

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

“TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Leggi speciali

__l__ sottoscritt _____, nat__
a _____ (____) il _____
residente nel Comune di _____ (____)
a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in relazione alle dichiarazioni mendaci e delle conseguenze di natura amministrativa di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare titolo e livello, anno di conseguimento e struttura) _____
- di essere iscritto nell'albo/ordine/collegio/ruolo: _____
_____ dal(gg/mm/aaaa) _____ al n° _____
- di possedere l'esperienza lavorativa riferita al settore in cui si chiede la certificazione di cui si riepilogano le specifiche:

EGE settore civile

Le particolari competenze finalizzate prevalentemente a soddisfare l'esigenza di confort individuale nei settori civile, terziario e della Pubblica Amministrazione, secondo la norma UNI CEI 11339:2009 si concretizzano:

1. nella diagnostica energetica (con esplicito riferimento ai campi di applicazione della UNI-CEI EN 16247-2 [edifici civili]);
2. nella gestione e controllo dei Sistemi Energetici relativamente agli insediamenti urbanistici omogenei (sia civili che industriali) in grado di generare, gestire o controllare una richiesta di energia;
3. nelle organizzazioni e/o negli edifici dove i consumi energetici dipendono principalmente, anche se non esclusivamente, da:
 - condizioni climatiche locali;
 - caratteristiche dell'involucro edilizio;
 - condizioni ambientali interne di progetto;
 - caratteristiche ed impostazioni dei Sistemi Tecnici di Edificio;
 - attività e processi svolti all'interno dell'edificio;
 - comportamento degli occupanti e gestione operativa;
4. nella gestione energetica di apparecchiature ed impiantistica, anche complesse, che possono essere utilizzate normalmente anche in strutture civili;
5. nella gestione energetica di flotte aziendali o trasporti (così come definite nella UNI CEI EN 16247-4) quando ricadono nel campo di applicazione di cui al punto 2 e/o 3.

EGE settore industriale

Le particolari competenze finalizzate prevalentemente a soddisfare le esigenze di processo nei settori industriali e produttivi di cui alla norma UNI-CEI 11339:2009 si concretizzano:

1. nella diagnostica energetica (con esplicito riferimento ai campi di applicazione della norma UNI-CEI EN 16247, parte 3 (processi) e parte 4 (trasporti));
2. nella gestione e controllo dei Sistemi Energetici relativamente ad organizzazioni, aziende, insiemi tecnologici, organismi con finalità di produzione di beni e/o servizi in grado di generare, gestire o controllare una richiesta di energia;
3. nelle organizzazioni dove i consumi energetici dipendono principalmente, anche se non esclusivamente:
 - dall'utilizzo diretto ed indiretto da parte di processi produttivi;
 - dalle infrastrutture e reti di stabilimento ivi compresi gli impianti di produzione di energia;
 - da altri processi produttivi, inseriti anche all'interno di strutture civili purché prevalenti, per dimensione e caratteristiche gestionali;
 - dalla gestione di mezzi di trasporto e flotte (norma UNI-CEI EN 16247, parte 4).

Compiti Punto 4 UNI 11339	COMPITI	SETTORE CIVILE		SETTORE INDUSTRIALE	
		indicare anni ¹	N° incarichi	indicare anni ¹	N° incarichi
4.01	analisi approfondita e continuativa del sistema energetico in cui si trova ad operare: dei processi, degli impianti e delle tecnologie impiegati, della politica energetica dell'organizzazione	[]	[]	[]	[]
4.02	promozione dell'introduzione di una politica energetica dell'organizzazione o, se già presente, attività di verifica che essa: a) sia rilevante in relazione a tipo, dimensione ed uso dell'energia nelle sue attività/operazioni, prodotti o servizi; b) includa un impegno a conformarsi alla legislazione, regolamentazione ad altre normative rilevanti per le aree del campo dell'energia applicabili all'organizzazione, contribuendo all'attuazione di programmi ed accordi nazionali ed internazionali in merito; c) costituisca le basi per la definizione e la procedura di sviluppo degli obiettivi energetici; d) includa un impegno al miglioramento continuo; e) venga documentata, implementata, mantenuta e comunicata ai dipendenti ed ai soggetti comunque coinvolti nell'attività dell'organismo; f) sia accessibile al pubblico in generale	[]	[]	[]	[]
4.03	promozione dell'introduzione e del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla UNI CEI EN 16001	[]	[]	[]	[]
4.04	gestione di una contabilità energetica analitica, valutazione dei risparmi ottenuti dai progetti di risparmio energetico e relative misure	[]	[]	[]	[]
4.05	analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia	[]	[]	[]	[]
4.06	diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili	[]	[]	[]	[]
4.07	analisi tecnico-economica e di fattibilità degli interventi e valutazione dei rischi	[]	[]	[]	[]
4.08	ottimizzazione della conduzione e manutenzione degli impianti	[]	[]	[]	[]
4.09	gestione e controllo dei sistemi energetici	[]	[]	[]	[]
4.10	elaborazione di piani e programmi di attività e attuazione degli stessi con la gestione del personale addetto, dei consulenti, dei fornitori, delle ditte esecutrici	[]	[]	[]	[]
4.11	individuazione di programmi di sensibilizzazione e di promozione dell'uso efficiente dell'energia e attuazione degli stessi	[]	[]	[]	[]
4.12	definizione delle specifiche tecniche attinenti gli aspetti energetici dei contratti per la realizzazione di interventi e/o la fornitura di beni e servizi e la gestione di impianti	[]	[]	[]	[]
4.13	applicazione appropriata della legislazione e della normativa tecnica in campo energetico e ambientale	[]	[]	[]	[]
4.14	reportistica e relazioni con la direzione, il personale e l'esterno	[]	[]	[]	[]
4.15	pianificazione dei sistemi energetici	[]	[]	[]	[]
4.16	pianificazione finanziaria delle attività	[]	[]	[]	[]
4.17	gestione del progetto (project management)	[]	[]	[]	[]

¹ Deve essere riportata l'indicazione specifica dell'anno in cui l'attività è stata svolta (es. 2012, 2013, ...)

NOTIZIE GENERALI SULL'AUTOCERTIFICAZIONE

- 1) SOSTITUISCE IL CERTIFICATO ED E' DEFINITIVA, cioè non deve essere integrata con produzione successiva di altra documentazione che certifichi le condizioni dichiarate
- 2) Deve essere sottoscritta dal dichiarante e riportare la data della sottoscrizione
- 3) La firma del dichiarante NON DEVE ESSERE AUTENTICATA
- 4) NON E' ASSOGGETTABILE ALL'IMPOSTA DI BOLLO
- 5) Può essere utilizzata dai cittadini nei loro rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i concessionari o gestori di pubblici servizi e con i privati che vi consentono
- 6) Il dichiarante è sempre e comunque responsabile delle dichiarazioni contenute nell'autocertificazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" che recita: "**Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.**"
- 7) I dati forniti con la presente autocertificazione saranno utilizzati dal soggetto che la riceve per le finalità di legge, in relazione al procedimento per il quale è presentata (informativa ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196)

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa", si possono autocertificare le seguenti condizioni:

- Data e luogo di nascita, Residenza e Cittadinanza
- Godimento dei diritti civili e politici, Esistenza in vita e Nascita del figlio
- Condizione di celibe o nubile, coniugato, vedovo o di stato libero
- Stato di famiglia anagrafica (tutte le persone conviventi iscritte all'Anagrafe dello stesso Comune allo stesso indirizzo)
- Decesso del coniuge, dell'ascendente (genitore, nonno, bisnonno ecc.) o del discendente (figlio, nipote ecc.)
- Posizione agli effetti degli obblighi militari
- Iscrizione in Albi, Registri o Elenchi tenuti dalla Pubblica Amministrazione
- Appartenenza ad Ordini Professionali
- Titolo di studio o qualifica professionale posseduta; titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica posseduti
- Esami sostenuti
- Situazione reddituale o economica
- Assolvimento di specifici obblighi contributivi con indicazione dell'ammontare corrisposto
- Possesso e numero del Codice Fiscale o della Partita IVA e di qualsiasi altro dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria
- Stato di disoccupato, di pensionato, con indicazione della categoria di pensione, di studente
- Qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili
- Iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo (es. sindacati, associazioni di volontariato, partiti politici ecc.)
- Tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari (es. durata e periodo del servizio di leva, corpo militare di appartenenza, grado ecc.)
- Assenza di condanne penali
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Qualità di vivente a carico
- Tutti i dati, a conoscenza del dichiarante, contenuti nei registri di stato civile (es. numero, parte e serie dell'atto, presenza e contenuto delle annotazioni dati relativi alla paternità, maternità, rapporto di coniugio ecc.)
- Di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento e di non avere presentato domanda di concordato

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 23.12.1998 n. 448, i soggetti riconosciuti ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992 n. 104 (soggetti portatori di handicap), possono autocertificare:

- L'esistenza delle condizioni personali richieste ai fini dell'adozione di provvedimenti amministrativi o dell'acquisizione di vantaggi, benefici economici, prestazioni sanitarie, agevolazioni fiscali o tributarie e di ogni altra utilità.